FINANZEN & EINKAUF SPIELBETRIEB

ZIELSETZUNG
Kontrolle Finanzen, Überwachung Budget Abt. Handball

AUFGABENBESCHREIBUNG

- **Elektronische Kasse (Halle)**
  - Kontrolle + Kasse bringen, abholen, Abrechnung erstellen

- **Wirtschaftsbetrieb**
  - Getränke -> Kontrolle + Bestellung + Abholung vorbereiten + Lieferung annehmen
  - Essen -> Kontrolle + Einkauf
  - Koordination –> Events

- **Finanzen**
  - Rechnungen
    - Kontrolle, Zuordnung, Bestätigung und Freigabe
  - Sponsoring Mannschaften
    - Freigabe Bestellung + Dokumentation, Abstimmung Mannschaften
  - Sponsoring Allgemein
    - Freigabe Bestellung + Dokumentation, Kontrolle Banner

TIMINGS

- Sept-Juni: Hauptsaison
- Jan: Budgetplanung (Zusammenarbeit Hauptverein)

ANSPRECHPARTNER

- Patrick Maasberg
- Sven Schoelzel (Kassierer Hauptverein)