ABTEILUNGSLEITUNG

ZIELSETZUNG
Aufrechterhaltung des Spielbetriebs, Kommunikation mit Hauptverein

AUFGABENBESCHREIBUNG

Nu-Liga
- Passwesen (neue Spieler/innen, Vereinswechsel)
- Meldung Mannschaften
- Meldung Schiedsrichter
- Ansprechperson Vereinspostfach (Koordination sämtlicher Infos vom HHV/DHB)
- Backup für Spielverlegungen
- Anmeldung für Seminare (ZN, Schiedsrichter)

Hauptverein
- Kommunikation mit Hauptverein/anderen Abteilungen
- Rechnungssichtung
- Dienste für Hauptvereins-Events

Austausch Jugendleitung
- Koordination Treffen der JSG Buchberg (Vorbereitung und Nachbereitung)

Kommunikation
- Extern: Social Media + klassische Medien
- Intern: Aktiven- & Jugendbereich

Sonstiges
- Turnieranmeldung
- Präsentationserstellung für Versammlungen/Vorträge/Events
- Rundenbesprechung

TIMINGS

- März: Besprechung JSG (Meldung)
- Mai/Juni: Meldung Mannschaften

ANSPRECHPARTNER

- Andreas Jakob
- Ilse Ruhlandt
- Jenni Naidzinavicius

ERFAHRUNGSWERTE

- Aufwand in Wellen
- Viele Stunden vor Meldeschluss des Spielbetriebs/Veranstaltungen